ПАМЯТКА ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

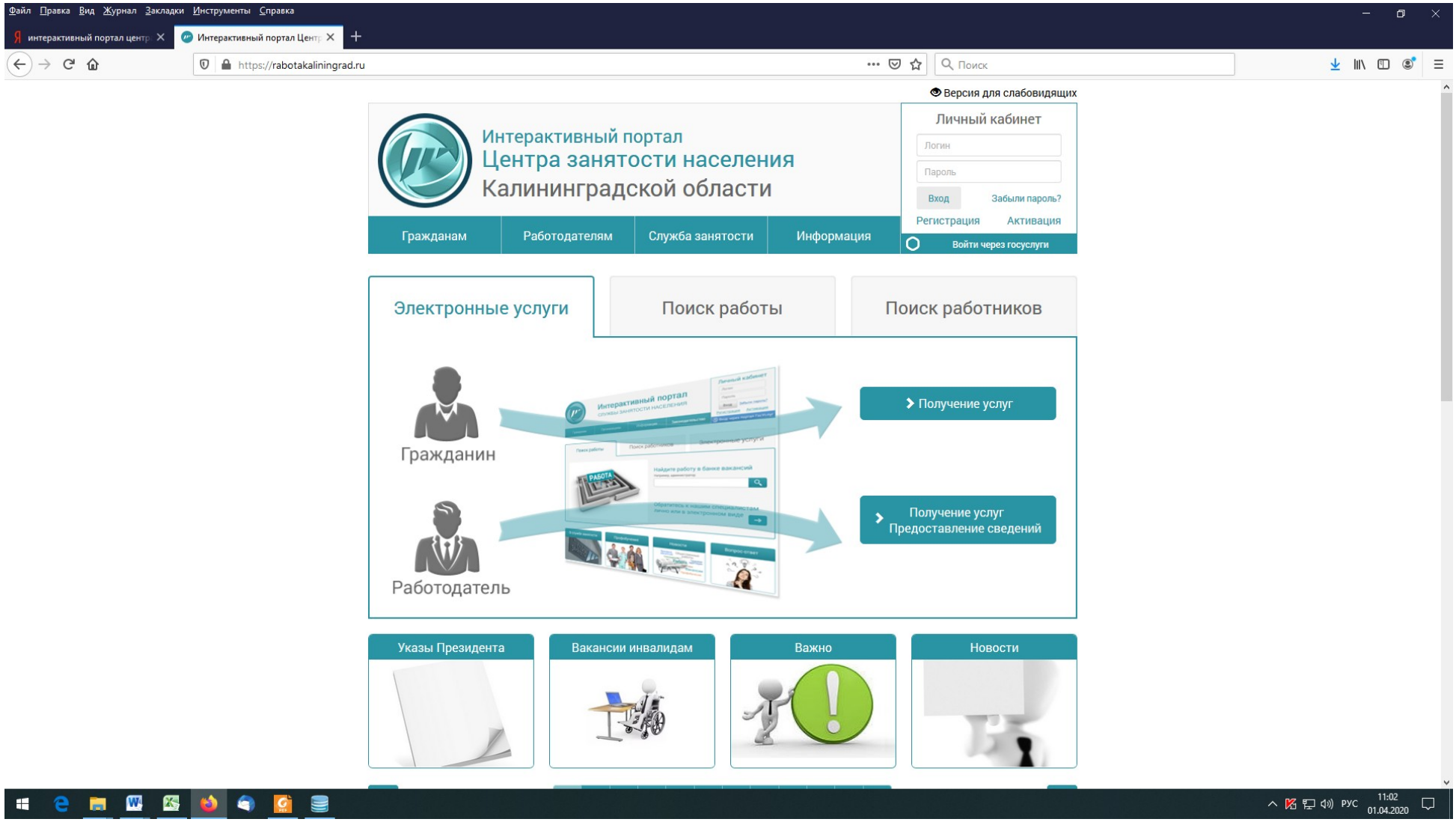
ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ПОЛУЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

ДЛЯ ОБРАЩАЮЩИХСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ СТАТУСА БЕЗРАБОТНОГО

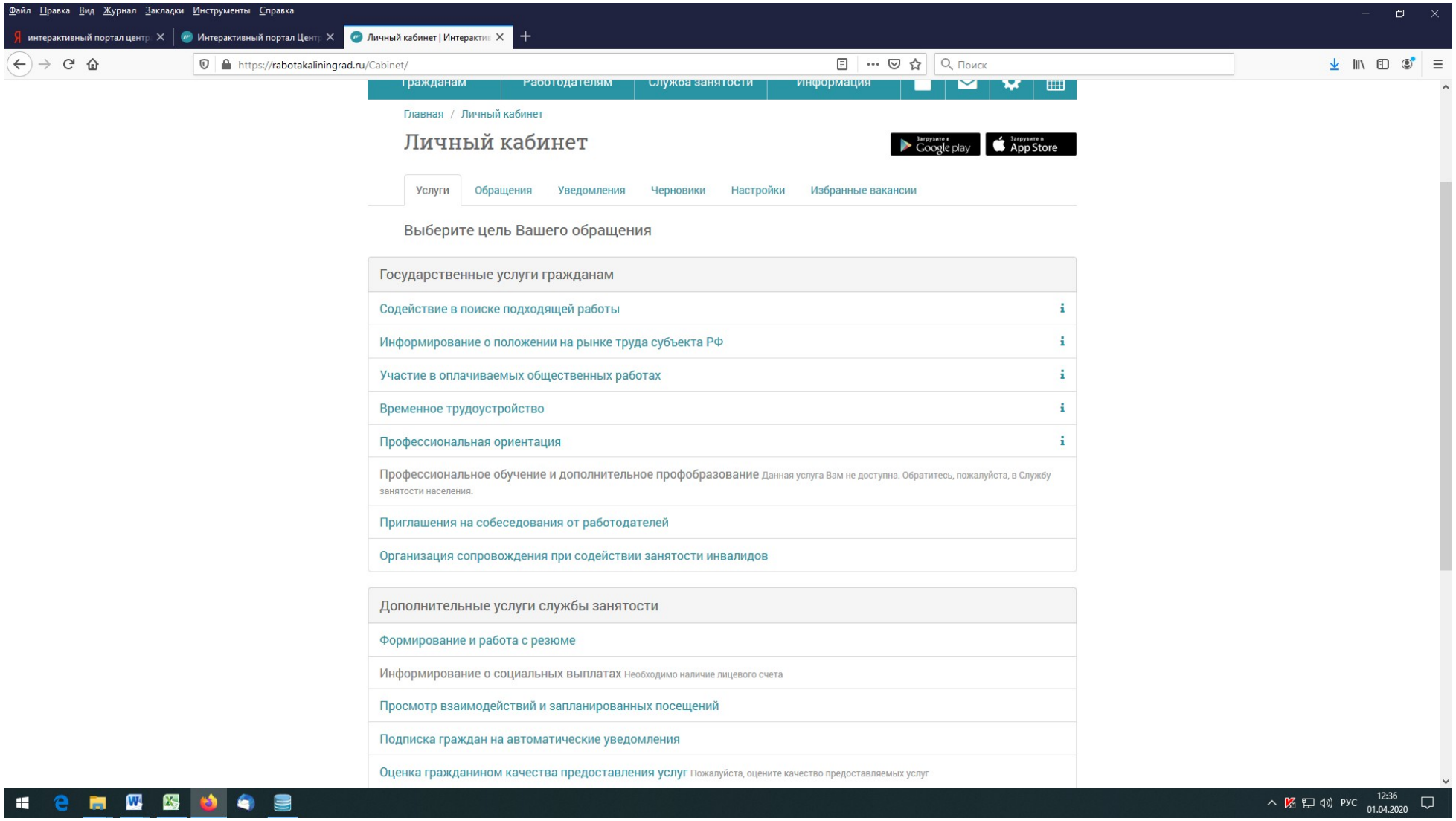
С 01.04.2020 для постановки на учет в качестве безработного в дистанционном виде необходимо:

- зайти на Интерактивный портал службы занятости населения Калининградской области rabotakaliningrad.ru

- на главной странице Интерактивного портала войти в «Личный кабинет» с использованием учетной записи портала Госуслуг.


Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка
интерактивный портал центр
Интерактивный портал Центр
https://rabotakaliningrad.ru
Поиск
Версия для слабовидящих
Интерактивный портал
Центра занятости населения
Калининградской области
Личный кабинет
Логин
Пароль
Вход
Забыли пароль?
Регистрация
Активация
Войти через госуслуги
Гражданам
Работодателям
Служба занятости
Информация
Электронные услуги
Поиск работы
Поиск работников
Гражданин
Работодатель
Получение услуг
Получение услуг
Предоставление сведений
Указы Президента
Вакансии инвалидам
Важно
Новости
РУС
11:02
01.04.2020

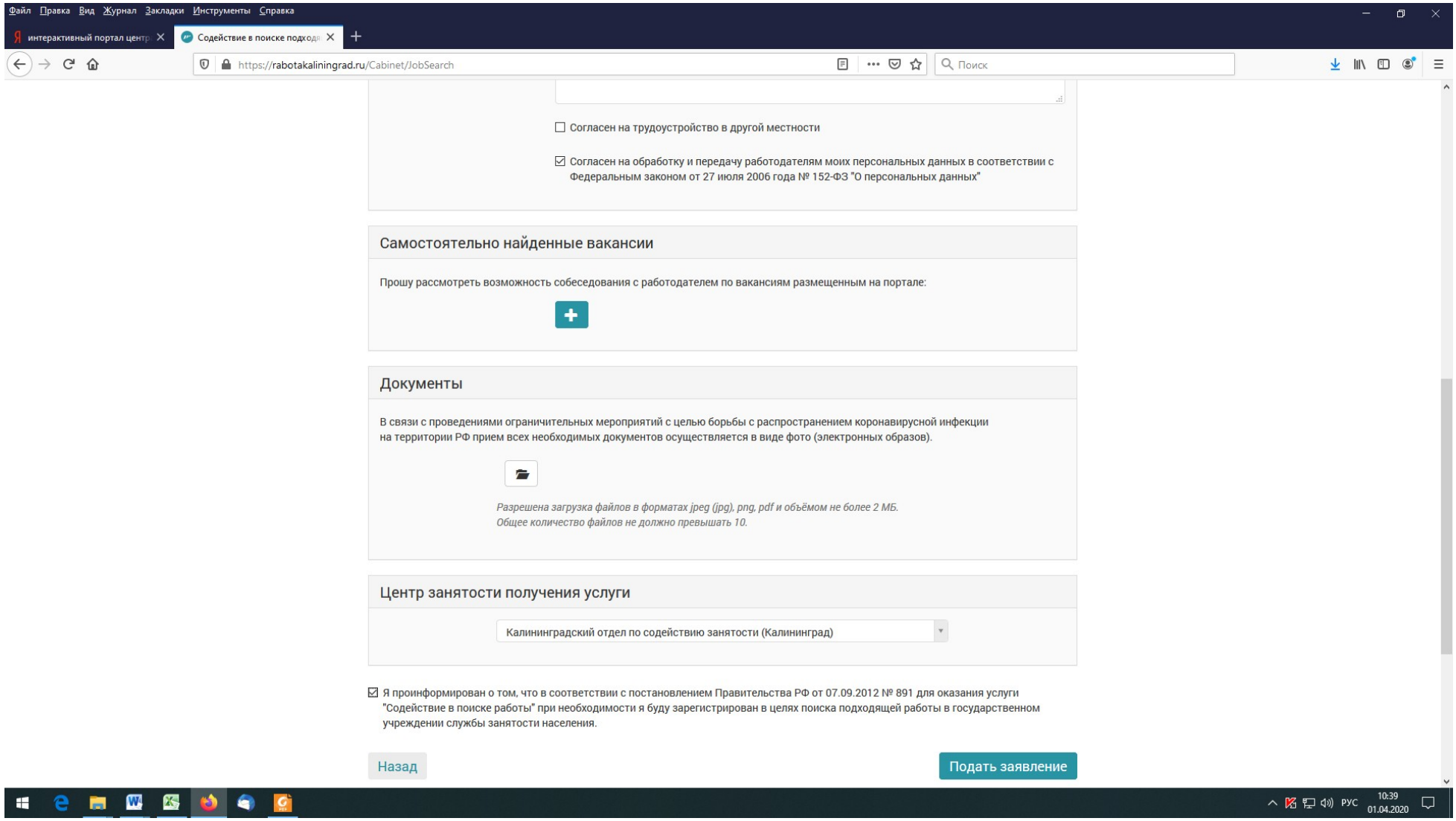
- во вкладке «Услуги» зайти в услугу «Содействие в поиске подходящей работы»



Во вкладке «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» необходимо заполнить заявление-анкету о предоставлении гражданину государственной услуги.

Обращаем внимание, что в анкете необходимо поставить отметки о согласии на предоставление и передачу персональных данных, а также информировании о том, что для оказания услуги «Содействие в поиске подходящей работы» будет проведена регистрация в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения.

Кроме того, в анкете необходимо выбрать центр занятости получения услуги – по месту регистрации по месту жительства (например, Советский отдел по содействию занятости (Неман), Гусевский отдел по содействию занятости (Черняховск) и пр.).

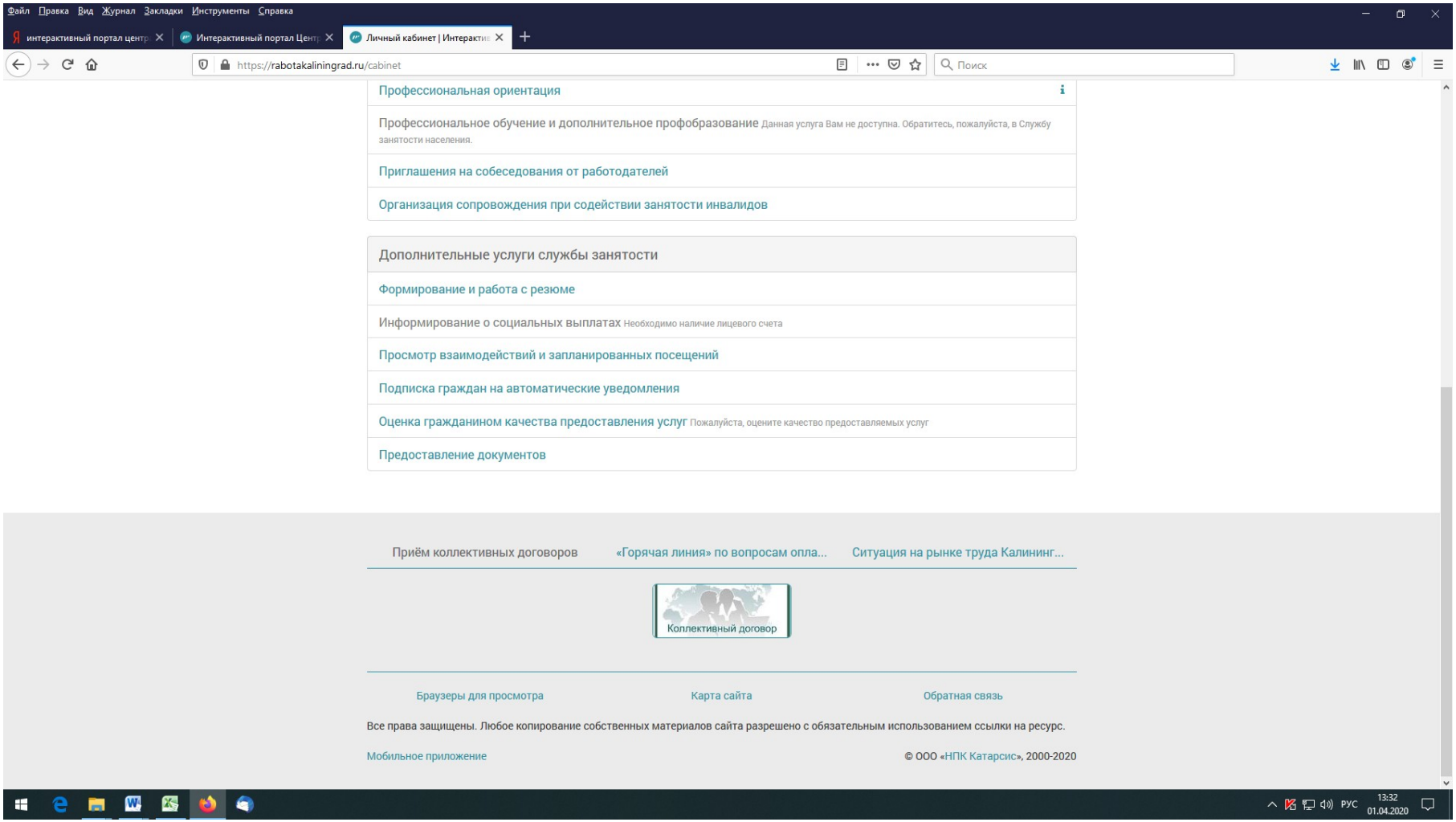


Затем необходимо отправить заявление на обработку (кнопка «Подать заявление»).

После отправки заявления следует выйти из личного кабинета.

Процесс программной обработки заявления занимает от 25 до 45 минут.

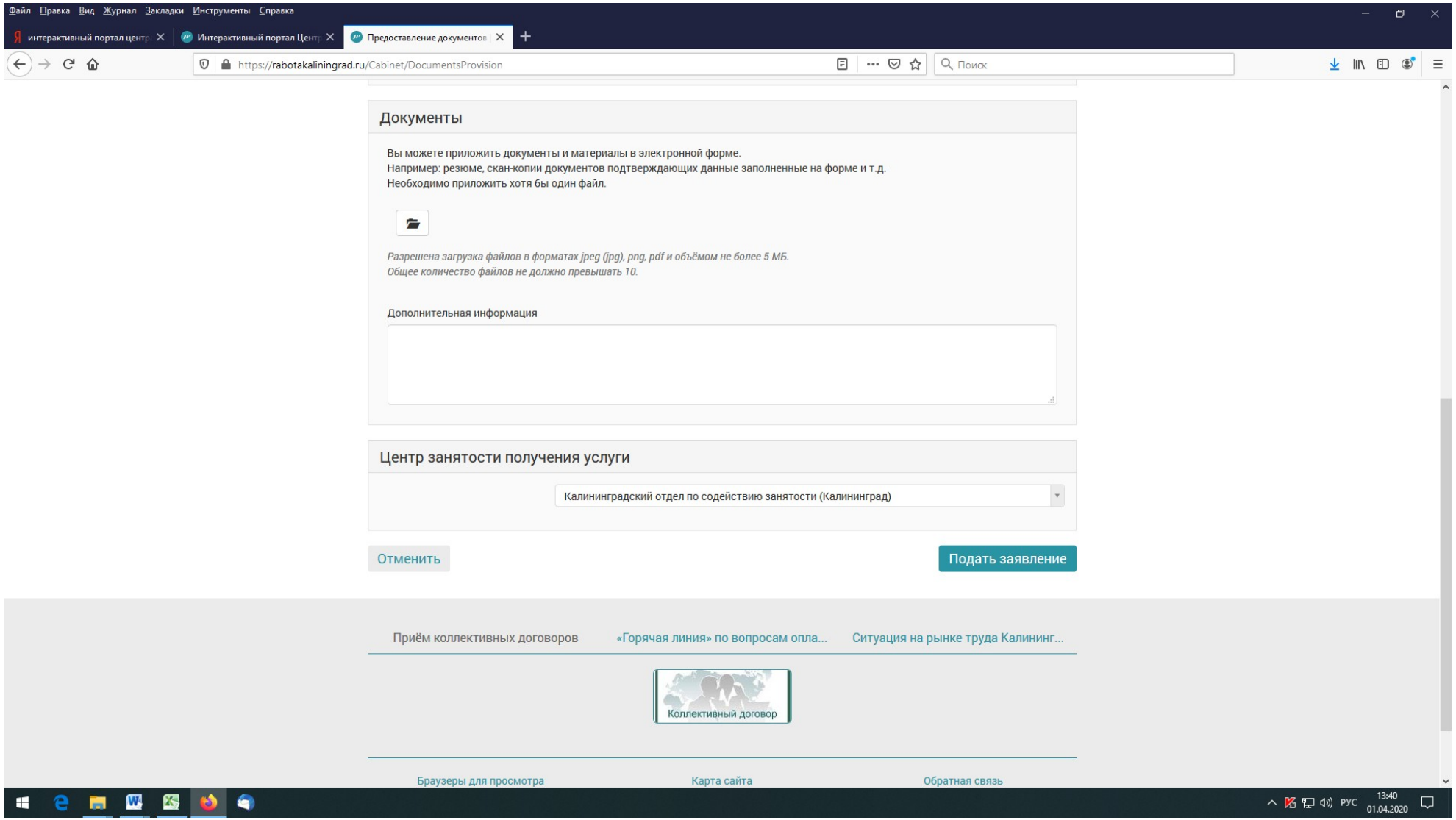
По истечении времени ожидания необходимо повторно войти в «Личный кабинет» в котором будет активизирована функция направления в службу занятости документов в электронном виде (фотографии, сканированные документы (не более 10 файлов, объёмом не более 5 Мб)) в разделе «Дополнительные услуги службы занятости» → «Предоставление документов».



Необходимо направить следующие документы (не более 10 файлов, объёмом не более 5 Мб):

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) - первая страница с личными данными, страница с адресом регистрации по месту жительства;

- трудовую книжку (иные документы, которые подтверждают трудовой стаж) – титульная страница, титульная страница вкладыша в трудовую книжку (при наличии), страницы с записями о трудовой деятельности за последние 12 месяцев, а для длительно (свыше 12 месяцев) неработающих граждан – записей с последнего места работы;
- справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы или службы (по форме для службы занятости);
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию (диплом или иной документ об образовании, аттестат о среднем образовании);
- ИПРА – лицам с ограниченными возможностями (страница с мероприятиями по профессиональной реабилитации (абилитации);
- свидетельство о присвоении ИНН



После загрузки файлов необходимо нажать кнопку «Подать заявление». После обработки документов сотрудники службы занятости свяжутся с вами по номеру телефона или адресу электронной почты, указанных в заявлении.